

4. Opracowanie pisemne proponowanych zmian należy przedstawić do uzgodnienia z dyrektorem, w formie tabelarycznej, jak w załączniku 1 do zarządzenia. Sugeruje się, aby treści najłatwiejsze i możliwe do opanowania przez uczniów w formie zdalnej nauki były uwzględniane w pierwszej kolejności.
5. Zaleca się konsultacje z dyrektorem, wicedyrektorem i pozostałymi nauczycielami.

§ 6.

1. Nauczyciele realizują zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach obowiązującego ich dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz.
2. Nie przysługuje nauczycielom wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wynikające z organizacji pracy placówki.
3. Do zaliczenia wymiaru godzin poszczególnych zajęć wlicza się:
 - a) planowanie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - b) czas przygotowania zajęć,
 - c) opracowywanie pomocy dydaktycznych zamieszczanych na stronie internetowej,
 - d) konsultacje,
 - e) samokształcenie się nauczycieli.

§ 7.

1. Pracownicy, o których mowa w § 1. pozostają w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym z dyrektorem i wicedyrektorem przedszkola.
2. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

§ 8.

1. W trakcie zawieszenia zajęć w przedszkolu, pracownicy administracji i obsługi świadczą pracę według grafiku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27.10.2020r.

Dyrektor Przedszkola:

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 2

mgr Dorota Warzocha